

TỈNH ỦY HUNG YÊN
BAN CHỈ ĐẠO 35
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
*
Số 20 - QĐ/BTCCT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hung Yên, ngày 20 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế chấm bài dự thi Cuộc thi chính luận
tỉnh Hưng Yên về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024**

- Căn cứ Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 20/02/2024 của Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy về việc tổ chức Cuộc thi chính luận tỉnh Hưng Yên về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024;
- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/BCĐ ngày 01/3/2024 của Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi chính luận tỉnh Hưng Yên về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024;
- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Cuộc thi,

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chấm bài dự thi Cuộc thi chính luận tỉnh Hưng Yên về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ban, sở, ngành; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Ban Thường vụ, Ban Chỉ đạo 35 các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; thành viên Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy, thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

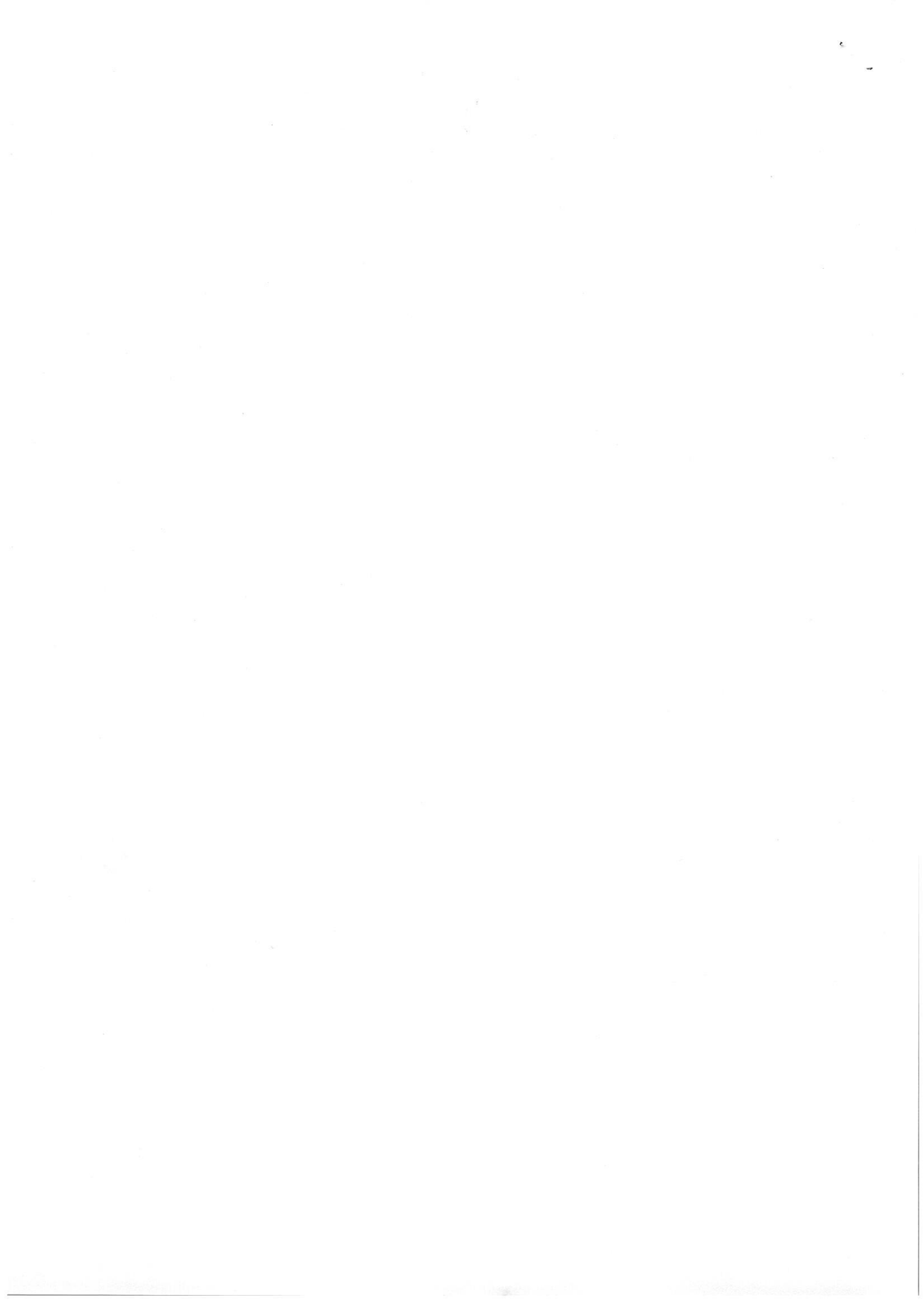
- Như Điều 3,
- Lưu BTCCT, VPTU.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

kiêm
TRƯỞNG BAN



Trần Quốc Toàn





QUY CHẾ
Chấm bài dự thi Cuộc thi chính luận tỉnh Hưng Yên
về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10-QĐ/BTCCT,
ngày 10/3/2024 của Ban Tổ chức Cuộc thi)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc chấm bài dự thi Cuộc thi chính luận tỉnh Hưng Yên về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi); về trách nhiệm việc tổ chức chấm, công nhận kết quả Cuộc thi; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về điểm bài dự thi và những nội dung có liên quan đến chấm bài dự thi.

2. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi, các cá nhân trong Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Quy chế này được áp dụng đối với tất cả các bài tham gia dự thi và thống nhất trong quá trình tổ chức chấm bài dự thi của Cuộc thi, gồm:

3.1. Chấm bài dự thi vòng sơ khảo của Ban Tổ chức Cuộc thi.

3.2. Chấm bài dự thi vòng chung khảo của Ban Tổ chức Cuộc thi.

Điều 2. Nguyên tắc chấm bài dự thi

1. Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng, công khai thang điểm chấm bài và kết quả chấm bài dự thi.

2. Đúng Thể lệ Cuộc thi và thang điểm do Ban Tổ chức Cuộc thi công bố.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của thành viên Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi.

4. Bài dự thi được chấm theo thang điểm 100, lấy đến 0,5 điểm, không quy tròn điểm (theo thang điểm của từng thể loại dự thi được ban hành kèm Quy chế này).

Điều 3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc chấm bài dự thi

1. Khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc chấm bài dự thi và xét giải thưởng Cuộc thi do Ban Tổ chức cuộc thi xem xét, giải quyết.

2. Quyết định của Ban Tổ chức Cuộc thi là kết quả giải quyết cuối cùng.

Chương II
TỔ CHỨC CHẤM BÀI DỰ THI VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ

Điều 4. Các bài dự thi không hợp lệ

1. Bài dự thi không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

1.1. Tác giả của bài dự thi không phải là đối tượng dự thi được quy định tại Thể lệ cuộc thi;

1.2. Không bảo đảm yêu cầu về nội dung, hình thức, thời gian gửi bài dự thi,... theo quy định tại Thẻ lệ cuộc thi;

2. Việc quyết định bài dự thi không hợp lệ do Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, quyết định. Quyết định của Ban Tổ chức Cuộc thi là quyết định cuối cùng và có hiệu lực thi hành.

3. Không thực hiện việc chấm đối với các bài dự thi không hợp lệ; bài dự thi của các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi.

Điều 5. Tổ chức chấm bài dự thi

1. Trước khi tổ chức chấm bài dự thi, Trưởng Ban Giám khảo quán triệt đến thành viên Ban Giám khảo Quy chế chấm bài dự thi, thang điểm, phiếu chấm điểm bài dự thi và các tài liệu phục vụ việc chấm bài dự thi.

2. Tùy tình hình thực tế, việc chấm bài dự thi có thể được thực hiện tập trung tại một địa điểm hoặc gửi bài trực tiếp đến từng thành viên Ban Giám khảo để chấm cho phù hợp.

3. Giám khảo chấm điểm bài dự thi theo từng nội dung ghi trong phiếu chấm điểm; tổng hợp, ghi điểm cuối cùng vào phiếu chấm điểm bài dự thi và ký, ghi rõ họ tên.

4. Trong quá trình chấm điểm, nếu phát hiện bài dự thi thuộc một trong các trường hợp quy định tại Điều 4 Quy chế này, thành viên Ban Giám khảo kịp thời thông báo với Tổ Thư ký Cuộc thi để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Giám khảo xem xét, quyết định.

Điều 6. Phương pháp, cách thức chấm điểm và cách tính điểm bài dự thi

1. Việc chấm điểm bài dự thi được thực hiện theo thang điểm do Ban Tổ chức Cuộc thi công bố. Không trừ điểm đối với bài dự thi có từ viết tắt hoặc viết các nội dung khác với gợi ý.

2. Điểm của bài dự thi được tính là điểm trung bình cộng của các Giám khảo chấm. Trong 01 bài dự thi, nếu điểm giữa các Giám khảo chấm chênh lệch nhau trên 10 điểm thì Tổ Thư ký Cuộc thi báo cáo Trưởng Ban Giám khảo để thống nhất giữa các Giám khảo chấm. Trong trường hợp không thống nhất được thì Trưởng Ban giám khảo phân công 01 Giám khảo khác chấm lại; điểm cuối cùng của bài dự thi là điểm trung bình cộng của cả 03 Giám khảo chấm.

Điều 7. Quy trình chấm bài dự thi

1. Sơ loại

Trên cơ sở toàn bộ bài dự thi gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi, Tổ Thư ký Cuộc thi, Ban Giám khảo sơ loại những bài dự thi không hợp lệ; tổng hợp những bài dự thi hợp lệ trình Ban Tổ chức Cuộc thi để gửi Ban Giám khảo tiến hành chấm vòng sơ khảo và chung khảo.

2. Chấm bài dự thi vòng sơ khảo.

3. Chấm bài dự thi vòng chung khảo.

Điều 8. Quy trình chấm bài dự thi vòng sơ khảo

1. Bài dự thi vòng sơ khảo được chấm như sau:

1.1. Chấm điểm toàn bộ các bài dự thi hợp lệ (*bài dự thi không thuộc trường hợp quy định tại Điều 4 Quy chế này*) đã được sơ loại, số lượng được chia ngẫu nhiên theo tỷ lệ cho 02 nhóm Giám khảo chấm độc lập.

1.2. Trưởng Ban Giám khảo chia 2 nhóm Giám khảo chấm bài dự thi. Trong mỗi nhóm Giám khảo sẽ chia các cặp Giám khảo chấm bài dự thi (mỗi cặp 02 người); mỗi bài dự thi được 02 Giám khảo cùng cặp hoặc luân chuyển giữa các Giám khảo chấm độc lập và cho điểm trong phiếu chấm điểm bài dự thi theo hình thức:

- Lần 1: Chia đều số bài cho từng thành viên Ban Giám khảo chấm.

- Lần 2: Chuyển số bài chấm lần 1 của các thành viên Ban Giám khảo trong cùng 1 cặp cho nhau hoặc luân chuyển giữa các Giám khảo để chấm lần 2.

2. Căn cứ kết quả chấm điểm của các nhóm, Tổ Thư ký Cuộc thi tổng hợp, lập danh sách chọn bài dự thi có số điểm từ 50 điểm trở lên để trình Trưởng Ban Giám khảo, trình Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, quyết định tiếp tục chấm vòng chung khảo.

Điều 9. Quy trình chấm bài dự thi vòng chung khảo

1. Bài dự thi vòng chung khảo được chấm như sau:

1.1. Chấm điểm toàn bộ bài dự thi đã được lựa chọn ở vòng sơ khảo và được chia cho 02 nhóm Giám khảo chấm độc lập theo hình thức: Nhóm Giám khảo 1 chấm bài dự thi của nhóm Giám khảo 2 và ngược lại.

1.2. Trưởng Ban Giám khảo chia 2 nhóm Giám khảo chấm bài dự thi. Mỗi nhóm Giám khảo sẽ chia các cặp Giám khảo chấm bài dự thi (mỗi cặp 02 người); mỗi bài dự thi được 02 Giám khảo cùng cặp hoặc luân chuyển giữa các Giám khảo chấm độc lập và cho điểm trong phiếu chấm điểm bài dự thi theo hình thức:

- Lần 1: Chia đều số bài cho từng thành viên Ban Giám khảo chấm.

- Lần 2: Chuyển số bài chấm lần 1 của các thành viên Ban Giám khảo trong cùng 1 cặp cho nhau hoặc luân chuyển giữa các Giám khảo để chấm lần 2.

1.3. Căn cứ kết quả chấm điểm của các nhóm Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi tổng hợp, lập danh sách bài dự thi theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp (*tính theo điểm cộng bình quân của các Giám khảo chấm ở vòng sơ khảo và vòng chung khảo*) để trình Ban Giám khảo.

1.4. Đối với các bài dự thi dự kiến trao giải A sẽ được chấm bởi tất cả các thành viên Ban Giám khảo (*chỉ bố trí những giám khảo chưa chấm bài dự thi đó*). Điểm cuối cùng để làm cơ sở xét giải là điểm trung bình cộng của tất cả các thành viên Ban Giám khảo chấm.

2. Đối với các bài dự thi dự kiến trao giải, Ban Tổ chức Cuộc thi có thể xem xét, quyết định chấm kiểm tra theo quy định tại Điều 10 Quy chế này.

Điều 10. Chấm kiểm tra

1. Việc chấm kiểm tra vòng sơ khảo, chung khảo được thực hiện khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

1.1. Có khiếu nại, tố cáo về điểm bài dự thi;

1.2. Các thành viên Ban Giám khảo không thống nhất được số điểm chấm bài dự thi;

1.3. Ban Tổ chức cuộc thi xét thấy cần thiết.

2. Việc chấm kiểm tra được thực hiện bởi 02 Giám khảo do Trường Ban Tổ chức Cuộc thi lựa chọn trong số thành viên Ban Giám khảo chưa tham gia chấm bài dự thi đó. Quy trình chấm kiểm tra được thực hiện như chấm lần đầu. Điểm của bài dự thi là điểm chấm kiểm tra.

Điều 11. Xếp giải Cuộc thi

1. Sau khi có kết quả chấm điểm cuối cùng ở vòng chung khảo, Ban Giám khảo tiến hành họp, thảo luận, biểu quyết (bằng phiếu) dự kiến trao giải đối với các bài dự thi (*Bài dự thi được trao giải Cuộc thi phải được quá 1/2 số thành viên Ban Giám khảo biểu quyết đồng ý*). Tổ Thư ký Cuộc thi tổng hợp kết quả trình Trường Ban Giám khảo trình Ban Tổ chức Cuộc thi để quyết định trao giải Cuộc thi.

2. Việc xét chọn giải thưởng của Cuộc thi được căn cứ vào số điểm cuối cùng đạt được của bài dự thi tính từ cao đến thấp; bảo đảm theo cơ cấu giải thưởng mà Kế hoạch; Thể lệ Cuộc thi đã ban hành và phải đạt số điểm cụ thể cho từng loại hình dự thi như sau:

- Giải A: Đạt từ 95 điểm trở lên.

- Giải B: Đạt từ 90 điểm đến < 95 điểm.

- Giải C: Đạt từ 85 điểm đến < 90 điểm

- Giải Khuyến khích: Đạt từ 80 điểm đến < 85 điểm.

Trường hợp bài dự thi có số điểm bằng nhau nhiều hơn số lượng cơ cấu giải thưởng, việc xem xét, quyết định trao giải thưởng do Ban Tổ chức Cuộc thi quyết định theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 3, Điều 11 Quy chế này. Quyết định của Ban Tổ chức Cuộc thi là quyết định cuối cùng và có hiệu lực thi hành.

3. Trong trường hợp các bài dự thi có số điểm bằng nhau và nhiều hơn số lượng giải dự kiến trao theo quy định của Thể lệ thì việc xếp giải thưởng được lựa chọn theo thứ tự ưu tiên như sau:

3.1. Bài dự thi có số điểm cao hơn ở phần nội dung bài dự thi

3.2. Bài dự thi có số điểm cao hơn ở phần bảo đảm kết cấu của một tác phẩm chính luận

3.3. Bài dự thi được trình bày văn phong mạch lạc, lập luận chặt chẽ, sắc

sảo, logic, thuyết phục và lôi cuốn người đọc.

3.4. Bài dự thi đáp ứng được các tiêu chí khác do Ban Tổ chức cuộc thi quyết định.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ CUỘC THI TRONG QUÁ TRÌNH CHẤM BÀI DỰ THI

Điều 12. Trách nhiệm của Ban Tổ chức Cuộc thi trong quá trình chấm bài dự thi

1. Thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 03-KH/BCĐ, ngày 20/02/2024 của Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy và Quyết định số 18 -QĐ/BCĐ, ngày 01/3/2024 của Ban Tổ chức Cuộc thi chính luận tỉnh Hưng Yên về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024.

2. Quyết định việc thành lập thành viên Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi để giúp Ban Tổ chức Cuộc thi đánh giá các bài dự thi;

3. Quyết định loại bỏ các bài dự thi không hợp lệ quy định tại Thẻ lệ của Cuộc thi theo đề xuất của Tổ trưởng Tổ thư ký Cuộc thi;

4. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức chấm bài dự thi; quyết định việc chấm kiểm tra (*trong trường hợp cần thiết*);

5. Chỉ đạo, giải quyết các vấn đề vướng mắc, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức chấm bài dự thi;

6. Công nhận kết quả chấm điểm và quyết định việc xếp giải bài dự thi.

Điều 13. Trách nhiệm của Trưởng Ban Giám khảo và thành viên Ban Giám khảo

1. Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định của Trưởng ban tổ chức Cuộc thi về việc thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi.

2. Trưởng Ban Giám khảo

2.1. Tổ chức việc chấm bài dự thi; sắp xếp, bố trí thành viên Ban Giám khảo chấm bài dự thi theo đúng quy định của Quy chế này;

2.2. Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc chấm bài dự thi; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm bài dự thi;

2.3. Trình Ban Tổ chức Cuộc thi kết quả chấm điểm bài dự thi;

2.4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc chấm bài dự thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức;

2.5. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Ban Giám khảo khi tham gia chấm bài dự thi.

3. Thành viên Ban Giám khảo:

3.1. Tiếp nhận Đề cương gợi ý bài viết, tài liệu phục vụ việc chấm bài dự thi;

3.2. Tiếp nhận bài dự thi để chấm theo phân công của Trưởng Ban Giám khảo; thực hiện việc chấm, cho điểm đối với bài dự thi theo Quy chế này;

3.3. Tuân thủ các quy định về chấm bài dự thi theo quy định tại Quy chế này;

3.4. Đánh giá kết quả bài dự thi công tâm, chính xác, khách quan, công bằng, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo và Ban Tổ chức Cuộc thi về cách đánh giá và cho điểm đối với bài dự thi; kịp thời báo cáo Trưởng Ban Giám khảo những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm bài dự thi;

3.5. Bảo đảm tiến độ chấm bài dự thi theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo;

3.6. Giữ gìn, bảo quản, chuyển lại bài dự thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Giám khảo;

Điều 14. Trách nhiệm của Tổ Thư ký Cuộc thi viết chính luận

1. Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định của Trưởng ban Tổ chức về việc thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi chính luận tỉnh Hưng Yên về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, năm 2024.

2. Tham mưu, giúp việc Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi.

3. Tiếp nhận, lập danh sách và tổng hợp kết quả tiếp nhận bài dự thi.

4. Sơ loại, lập danh sách các bài dự thi không hợp lệ theo Thẻ lệ của Cuộc thi, báo cáo Trưởng Ban Giám khảo đề nghị Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, quyết định loại bỏ.

5. Thu phiếu chấm điểm bài dự thi, xử lý kỹ thuật về chênh lệch điểm và tổng hợp kết quả chấm điểm bài dự thi báo cáo Trưởng Ban Giám khảo; lập danh sách bài dự thi theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp.

6. Ghi biên bản chấm bài dự thi; chuẩn bị tài liệu, báo cáo để Trưởng Ban Giám khảo báo cáo Ban Tổ chức Cuộc thi.

7. Thành viên Tổ Thư ký Cuộc thi làm việc tích cực, trung thực, khách quan và chính xác; không tiết lộ thông tin, kết quả trước khi Cuộc thi kết thúc.

8. Thành viên Tổ Thư ký Cuộc thi chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo và Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi về việc thực hiện trách nhiệm được giao.
